

Factura Pequeño Contribuyente

ADÁN, GREGORIO BARILLAS

Nit Emisor: 37343246

SERVICIOS TÉCNICOS

3 CALLE 4-15 ,, zona 1, San Miguel Panan, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E66B179-C254-46F1-9DD5-9416A958E26C

Serie: 8E66B179 Número de DTE: 3260303089

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:29:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:29:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 973, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8E66B179, Número de DTE 3260303089 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Adán Gregorio Barillas, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-973 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Adán Gregorio Barillas
2337 68319 1015



(f) 
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722871334060

Fecha de Generación:
Aug 5, 2024, 9:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:29:55
Emisor:	37343246
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8E66B179-C254-46F1-9DD5-9416A958E26C
Serie:	8E66B179
Número del DTE:	3260303089
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:29:5506:008E66B179C25446F19DD59416A958E26C
Fecha de la consulta:	05/08/2024 09:22:16
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/08/2024 09:22:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37343246
NOMBRE	ADÁN, GREGORIO BARILLAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-973
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adán Gregorio Barillas
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en la redacción de las metas del mes de agosto 2024 asignadas a los extensionistas de apoyo de la Sede Departamental MAGA Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en el monitoreo de las capacitaciones establecidas en las metas en las diferentes AMER del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural, en las asistencias técnicas a diversos cultivos del mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé a la AMER 1010 del municipio de San Antonio Suchitepéquez en la capacitación y monitoreo constante sobre la conservación de suelos y la importancia de las barreras vivas.	100 %	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner.	Apoyé en la capacitación de etapas de las siembras en el huerto nutritivo con diferentes integrantes de los cader del municipio de San Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio del Departamento de Suchitepéquez en capacitaciones sobre fortalecimiento de las capacidades de las mujeres emprendedoras.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la AMER de San Miguel Panán en la implementación de un semillero de hierba mora.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé a la AMER de San Antonio en las asistencias técnicas y actividades agrícolas del vivero agroforestal MAGA / IPG	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en la redacción de informes semanales y mensuales.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Adán Gregorio Barillas

DPI: 2337 68319 1015

Celular: 5110-8442

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más

Jefe Departamental

Sede MAGA Suchitepéquez



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-973
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ADÁN GREGORIO BARILLAS
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de San Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista Hogar Rural del municipio de San Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Antonio en la actualización de 3 planes grupales de los CADER en el municipio de san Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de san Antonio, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner.	Apoyé al monitoreo y asistencias técnicas a los huertos verificando que no tengan plaga en la siembra a familias establecidos en los hogares de los miembros de los CADER en el municipio de san Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de san Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé al MSPAS en la coordinación de la reunión mensual del club de madres embarazadas, donde se sigue dando énfasis a las medidas de seguridad que hay que utilizar para la prevención de enfermedades en el municipio de san Antonio Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades con el centro de salud, la escuela de padres de la red de paternidad y maternidad responsable en la agencia municipal de san Antonio, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de maleza a almácigos y tablonés, en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de Palo Gordo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 03 huertos comunales en los diferentes sectores de comunidades del municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 320 personas sobre la elaboración de bandejas piloneras para la posterior cosecha de hortalizas en las diferentes comunidades del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró realizar 38 huertos familiares en diferentes comunidades del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se realizó un llenado 3,000 bolsas para pilones, en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se apoyó en la limpieza de maleza del almacigo y semillero el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se capacitó sobre la elaboración de aboneras y el uso foliar orgánicos de para producción de hortalizas y comer sano del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar sobre el uso de insecticidas orgánicos para una producción sana en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar sobre la elaboración y uso de pesticidas orgánicos para una mejor alimentación en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar sobre la elaboración e ingredientes de organismos de montañas en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar sobre el uso de organismo de montañas como activador de nutrientes en el Municipio de San Antonio de Suchitepéquez.

Se logró realizar 6 jornadas de vacunación aviar en distintas comunidades del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se realizaron 2 jornadas de tomas de muestras de sangre, desparasitación, vitaminado y vacunación de cerdos a cerdos en dos comunidades del municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se brindó asistencia técnica en los 38 huertos familiares en diferentes comunidades en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se brindó asistencia técnica en 6 huertos Comunales en diferentes comunidades del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se participó en diferentes reuniones de capacitación a nivel departamental en diversos temas como: lineamientos estratégicos del 2024-2028, capacitación sobre la elaboración de organismo de montaña, capacitación sobre sistemas agros ecológicos en ANACAFÉ y capacitación sobre curso de calibración, uso correcto y reparación de bombas de mochila.

Se realizó la búsqueda y colecta de semilla de árboles forestales y frutales nativos del lugar en el Departamento de Suchitepéquez.

Se logró capacitar a integrantes de CADER de varias comunidades en el uso correcto de mezcla de producto, dosificación y aplicación de productos para el control de plagas y enfermedades en huertos familiares y comunales en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró capacitar a varios grupos de CADER en la incorporación de rastros, la mínima perturbación del suelo, incorporación de materia orgánica para el uso en granos básicos y en huertos familiares y comunales en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se logró monitorear e inspeccionar las escuelas en la elaboración de los alimentos escolares en el Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ADÁN GREGORIO BARILLAS

DPI: 2337 68319 1015

Celular: 5110-8442.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más

Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

